CONCELLO
DO
CARBALLIÑO
(OURENSE)

PRAZA MAIOR, 1
Tel.: 988 53 00 07 - Fax: 988 53 00 08
32500 O CARBALLIÑO (OURENSE)

PROGRAMA MUNICIPAL DE CONCILIACIÓN VERÁN 2023
“DIVERTIÑO 2023”

A Concellería de Benestar social, Igualdade, Sanidade, Educación e Normalización Lingüística do Concello do Carballiño ten previsto a realización do programa de conciliación en periodo estival comprendendo un conxunto de actividades lúdicas, deportivas, xogos, etc. co fin de promover a conciliación familiar e laboral das familias do concello así como o desenvolvemento socioeducativo da poboación infantil.

1. CARACTERÍSTICAS DO PROGRAMA

a)Obxecto

• **Divertiño** é un programa de conciliación da vida laboral e familiar para o alumnado escolarizado nalgún centro escolar do Carballiño e empadroado no Concello do Carballiño, que teñan entre 3 e 12 anos, e que se desenvolverá durante o periodo estival non lectivo.
Contará coa posibilidade de servizo de almorzo para aqueles participantes que o soliciten. Non incluirá servizo de transporte.

b) Persoas beneficiarias

Aquelas familias con menores de idades comprendidas entre os 3 e 12 anos, escolarizados nalgún centro educativo do Carballiño e empadroados no mesmo.

c) Datas de realización

O programa de conciliación Divertiño 2023 realizarase no periodo de vacacións de verán 2023, entre o 22 de xuño e o 8 de setembro:

mes de xuño (días 22,23,26,27,28,29,30)
mes de xullo (completo agás sábados, domingos e festivos)
mes de agosto (completo, agás sábados, domingos e festivos)
mes de setembro (días 1,4, 5,6,7,8)

d) Servizos

Incluiranse os servizos de:
• Acollida • Xogos dirixidos e grandes xogos, animación á lectura e cine. • Almorzo • Obradoiros e saídas

Servizo de almorzo:

O servizo de comedor só contempla o almorzo. O almorzo dispensaráselles aos/ás menores cuxos proxenitores/as o teñan solicitado, sempre e cando os/as menores se incorporen ao servizo antes das 8.30 horas. O contido do almorzo incluirá unha bebida a base de leite quente, froita e galletas, cereais ou pan. Os/as menores que teñan algún tipo de intolerancia alimentaria debidamente xustificada terán un menú adaptado ás súas necesidades.

d) Horarios

O servizo completo de conciliación comezará ás 7.30 h ata as 14.00 horas.

FRANCISCO JOSE FUMEGA PIÑEIRO (1 para 2)
Alcalde - Presidente
Data de Sinatura: 23/05/2023
HASH: ce816a98c31569d93ba507d5d993066b
Concello do Carballiño

María Eugenia Pérez Antón (2 para 2)
SECRETARIA
Data de Sinatura: 23/05/2023
HASH: 2bb1c4ece3549628e8ad767f4852dafe
Concello do Carballiño

Cod. Validación: 4RKJ2QX55FC9FAWL35PT2YZGL
Corrección: https://carballino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 5

CONCELLO
DO
CARBALLIÑO
(OURENSE)

PRAZA MAIOR, 1
Tel.: 988 53 00 07 - Fax: 988 53 00 08
32500 O CARBALLIÑO (OURENSE)

e) Modalidades de participación
Os/as usuarios/as poderán escoller entre as seguintes modalidades de utilización do servizo:
Quincenal con/sen almorzo, sendo 12 días ou menos ó mes.
Mensual con/sen almorzo. Os/as usuarios/as poderán variar a modalidade sempre que o permita a organización do servizo e o soliciten mediante escrito motivado presentado antes do día 25 do mes anterior ao que se inicie o cambio de modalidade. En caso de urxencia acreditada poderase ampliar a frecuencia e/ou engadir o almorzo solicitando o cambio en calquera momento. O prezo do servizo adaptarase á nova modalidade solicitada.

f) Prezo
As cotas de pagamento deste servizo serán fixadas e cobradas conforme co establecido na Ordenanza Nº 30 Reguladora do prezo público pola prestación do servizo de conciliación da vida familiar e laboral e tendo en conta, se é o caso, as cotas reducidas que se establecen no art.7, atendendo a criterios xenéricos de capacidade económica.

TARIFAS	**SERVIZO “DIVERTIÑO”**
Mensual	126 €
Quincenal	69 €

Estas tarifas veranse reducidas segundo se especifican no art. 7.2 da ordeanza fiscal, en función da renda per cápita bruta mensual dos integrantes da unidade familiar e do IPREM mensual correspondente ao ano en que se solicite o servizo.

Estas tarifas veranse incrementadas polo uso do servizo de almorzo na contía de 15,00 €/mes ou 7,50 €/quincena, segundo a modalidade que se escolla.

g) Prazas
60 prazas por quenda
Reservarase praza para Familias en situación de vulnerabilidade derivadas dos Servizos Comunitarios Básicos, a través do pertinente informe de derivación e valoración dos técnicos responsables.

Cod. Validación: 4RKJ2QX55FC9FAWL35PT2YZGL
Corrección: https://carballino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 5

CONCELLO
DO
CARBALLIÑO
(OURENSE)

PRAZA MAIOR, 1
Tel.: 988 53 00 07 - Fax: 988 53 00 08
32500 O CARBALLIÑO (OURENSE)

2. SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROGRAMA
PREINSCRICIÓN
a) Lugar e prazo de presentación
O prazo de presentación de solicitudes será do **24 de maio ao 2 de xuño**, ámbolos dous incluídos.
As solicitudes e a documentación complemetaria presentarase segundo o modelo normalizado ben por medios electrónicos ou de xeito presencial no Rexistro xeral do Concello do Carballiño (Praza Maior nº1) ou mediante calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

b) Solicitudes
As solicitudes estarán dispoñibles nas dependencias de servizos sociais do concello e na páxina web do Concello do Carballiño, www.carballino.gal

c) Documentación complementaria
As persoas interesadas deberán achegar xunto coa solicitude a seguinte documentación:
a) Fotocopia do DNI do/a menor, ou do /a proxenitor7a ou responsable legalmente
b) Fotocopia do Libro de familia
c) Fotocopia da tarxeta sanitaria do/a menor
d) Declaración da renda familiar: conxunta ou individual de todos os membros activos do exercicio do 2022. de non ter presentado a declaración da renda, presentarase certificación de imputacións de Facenda
e) Para a xustificación de ocupación dos membros da unidade familiar:
Por conta allea: copia de vida laboral actualizada ou última nómina
Por conta propia: copia do último recibo da cota á Seguridade Social no RETA.
De ser necesario:
f) no caso de alerxia: Informe médico
h) Informe social
i) Fotocopia convenio regulador de medidas paterno filiais

d) Criterios de admisión e Baremo
No caso de que o número de solicitudes supere a capacidade da oferta, farase unha primeira selección, na que se establecen os seguintes criterios de prelación:
Puntuación máxima: 100 puntos
d.1) Necesidade de conciliación (30 puntos), outorgarase nos seguintes casos:
a) Familias monoparentais con xustificación por traballo ou enfermidade grave que procure necesidade de conciliación.
b) Familias nas que traballen os/as dous/dúas proxenitores ou titores/as legais ou existan circunstancias especias de necesidade de conciliación.
c) No caso de familias nas que a custodia a desempeñe un/unha só/a proxenitor/a, aquelas nas que traballe o/a dito/a proxenitor/a.
Para a valoración deste criterio, deberase achegar en todos os casos, xunto coa solicitude, o informe de vida laboral emitido pola TGSS en situación de alta no período de presentación de solicitudes ou informe ou certificado de enfermidade grave (de ser o caso).

Cod. Validación: 4RKJ2QX55FC9FAWL35PT2YZGL
Corrección: https://carballino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 5

Ademais, en cada circunstancia será preciso achegar tamén a seguinte documentación:
• Para as familias monoparentais: certificado de monoparentalidade da Xunta de Galicia
• Para as familias nas que traballen os/as dous/dúas proxenitores/as ou titores/as legais: o informe de vida laboral, emitido pola TGSS en situación de alta no período de presentación de solicitudes de ambos os proxenitores ou proxenitoras.
• Para as familias cuxa custodia sexa dun só proxenitor ou proxenitora: nos supostos de separación, divorcio ou ruptura do vínculo non matrimonial é necesario copia da sentenza xudicial que determine esta, baixa no correspondente rexistro de parellas de feito e convenio regulador onde conste a custodia do/a menor.

d.2) Circunstancias familiares especiais (máx. 45 puntos)
Circunstancia; Puntuación
1. Renovar o servizo ou ter un irmá que solicite o servizo e que xa o utilizara no curso anterior; 10 puntos
2. Discapacidade do/a menor solicitante; 15 puntos
3. Familia numerosa ou numerosa especial; 20 puntos
Este criterio é acumulativo. Para valorar este criterio deberá achegarse certificado de discapacidade do/a menor solicitante e, no caso de familia numerosa ou numerosa especial, certificado deste
3. Renda da unidade familiar (máx. 25 puntos)
IPREM MEN; Puntuación
Emerxencia social; 25 puntos
Ata o 50%; 25 puntos
De 51% ata 75%; 20 puntos
De 76% ata 100%; 15 puntos
De 101% ata 150%; 10 puntos
De 151% ata 175%; 5 puntos
De 176% ata 200%; 3 puntos
De 201% ata 250%; 2 puntos
De 251% ata 300%; 1 punto ≥ 300%; 0 puntos
Para acreditar este criterio, deberá achegar: documentación acreditativa de ingresos mensuais, mediante certificado tributario de IRPF dos proxenitores ou proxenitoras, correspondente ao exercicio inmediatamente anterior á convocatoria, expedido pola Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).
A falta de presentación da documentación acreditativa das situacións baremables suporá a renuncia implícita a ser valorado no apartado correspondente.
No caso de empate na puntuación, as solicitudes coincidentes ordenaranse en función da renda, tendo preferencias as rendas inferiores ás superiores. De continuar o empate ordenaranse pola data de entrada no rexistro.

e) Procedemento matriculación:
e.1-Periodo de preinscrición : do 24 de maio ao 2 de xuño
e.2-Publicación Listaxes provisionais de persoas admitidas: 9 de xuño
Publicarase a lista provisional de preinscritos/as nos taboleiros do concello, de servizos sociais e do local onde se realice o servizo.
e.3-Reclamación/subsanación: 12 e 13 de xuño
Concederase o prazo de 2 días hábiles para a presentación de reclamacións.

Cod. Validación: 4RKJ2QX55FC9FAWL35PT2YZGL
Corrección: https://carballino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 5

e.4-Publicación Listaxes de persoas admitidas definitivas: 15 de xuño
Despois de valoradas as reclamacións e, de ser o caso, realizadas as modificacións oportunas, publicarase a lista definitiva dos/as preinscritos/as, así como unha lista de agarda con aquelas persoas que non obteñan praza.
e.5-Confirmación matrícula: 15, 16, 19 e 20 de xuño
A confirmación realizarase presentando o modelo de "Confirmación de Matrícula" dispoñible nas dependencias dos servizos sociais do concello e na paxina web municipal. De non realizar a confirmación de matrícula dentro do prazo fixado, entenderase que o usuario/a desiste da praza, polo que permitirá o chamamento doutro/a menor en lista de agarda.

f) Normas de xestión do pago
Segundo o establecido na Ordeanza reguladora do prezo público pola prestación do servizo de conciliación a
f.1) O pagamento do prezo público farase por recibo, segundo os medios de pagamento que veñen regulados no punto 2 da Ordeanza reguladora do prezo publico, tras a aprobación do correspondente padrón.
O padrón elaborarao a oficina de Recadación, baseándose na relación mensual de usuarios/as que lle sexa entregada polo Departamento de Benestar Social.
f.2) O/A pai/nai ou titor/a do/a menor poderá escoller entre dúas modalidades de pagamento:
1-Aboamento en conta
2- Domiciliación bancaria
f.3) O pagamento para o prezo público do Bo Día Familia, deberá facerse efectivo:
a) Padrón quincenal: do 10 ao 15 de cada mes, ou inmediato hábil no caso de ser inhábil.
b) Padrón mensual: do 15 ao 25 de cada mes ou inmediato hábil no caso de ser inhábil.

g. Máis información
Departamento de servizos sociais municipais
R/ Faustino Santalices, 10- baixo
32500 O Carballiño (Ourense)
Tfno.: 988 531 076
educadorafamiliar@carballino.gal; www.carballino.gal;

Cod. Validación: 4RKJ2QX55FC9FAWL35PT2YZGL
Corrección: https://carballino.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 5